

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Средняя
общеобразовательная школа
№ 51»

Вахитовского района г. Казани
К. Тинчурина ул., 3, г. Казань, Республика
Татарстан, 420021

Казан шәһәре Вахитов
районының
“51 нче урта гомуми белем
мәктәбе”
гомуми белем муниципаль
бюджет учреждениесе

К. Тинчурин ур., 3, Казан ш., Татарстан
Республикасы, 420021

тел/факс: (843) 293-24-82, 293-25-93, mail: s51kzn@tatar.ru



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

«28» августа 2024 года

№ 159 - 0

Об организации питания учащихся в 2024/2025 учебном году

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, во исполнение постановления Исполнительного комитета г.Казани от 25.12.2023 №4319 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани», с учетом изменений от 16.01.2024 №547 (далее – постановление), на основании приказа Отдела образования Управления образования ИК МО г. Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам от 23.08.2024 № 216 «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Скворцову И.В. ответственной за организацию питания учащихся.
2. Скворцовой И.В., Монаховой В.В. организовать горячее питание в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями к организации общественного питания населения 2.3.6.0233/21 и методическими рекомендациями по

организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.01.79-20, а также в соответствии с постановлением;

3. Скворцовой И.В.:

- 3.1. принять к исполнению двухнедельное меню для обучающихся, утвержденное руководителем АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани», согласованное руководителем образовательной организации;
- 3.2. организовать ежедневный родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях согласно методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденной Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020;
- 3.3. размещать на официальных сайтах общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования и санитарного законодательства;
- 3.4. размещать меню горячего питания, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в виде электронной таблицы ежедневно в разделе «food» на сайте общеобразовательной организации в ГИС «Электронное образование Республики Татарстан», а также размещать [файл для «Рейтинг общественной оценки» \(findex.xlsx\), типовое меню](#), календарь питания согласно формам и инструкциям, выложенных на сайте автоматического мониторинга и анализа ежедневного меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования (<https://мониторингпитание.рф/>);
- 3.5. разработать и утвердить график питания учащихся с учетом необходимого количества перемен, продолжительностью не менее 20 минут;
- 3.6. обеспечить организацию бесплатного горячего питания и бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся 1-11-х классов общеобразовательных учреждений в соответствии с Положением о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;
- 3.7. вести учет фактического количества питающихся бесплатно;

- 3.8. обеспечить представление информации о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.4.1 постановления (с учетом изменений) посредством использования Государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в цифровой сфере» (далее ЕЦП) два раза в год (не позднее 1 января и 1 сентября) путем направления списков учащихся в отдел Управления образования ИК МО г.Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам на электронный адрес Yuliya.Bogatkina@tatar.ru в соответствии с форматами, установленными оператором ЕЦП (Приложение №2) по категориям:
- 4 классы;
 - 5-11 классы;
 - 1-11 классы - дети участников специальной военной операции (далее – СВО);
- 3.9. обеспечить представление сводной заявки (Приложения №3-6) в отдел Управления образования ИК МО г.Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам на выдачу продовольственных наборов ежемесячно **не позднее 20-го числа следующего месяца** путем направления списков учащихся на электронный адрес Yuliya.Bogatkina@tatar.ru в соответствии с формой по следующим категориям:
- 1-11 классы - обучающиеся на дому, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке;
 - 1-11 классы - учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому;
 - 1-11 классы – дети участников СВО;
 - 5-11 классы - обучающиеся на дому, за исключением вышеуказанных категорий;
- 3.10. обеспечить представление сводного реестра льготной категории учащихся и детей с ОВЗ (Приложения №7-10) в отдел Управления образования ИК МО г.Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам **до 20-го числа месяца, предыдущего отчетному** на электронный адрес Yuliya.Bogatkina@tatar.ru;
- 3.11. обеспечить представление документов в отдел Управления образования ИК МО г.Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам для замены бесплатного двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, денежной компенсаций **до 20-го числа следующего месяца**;

3.12. представить информацию о количестве льготников (Приложение №11) до **30 сентября 2024 года** в отдел Управления образования ИК МО г.Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам путем направления формы на электронный адрес Yuliya.Bogatkina@tatar.ru.

4. Классным руководителям:

4.1. довести данный приказ до учащихся и их родителей;

4.2. организовать совместно с Муниципальным унитарным предприятием «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани» горячее питание учащихся общеобразовательных учреждений;

4.3. принять к исполнению разработанное, согласованное и утвержденное с Территориальным Управлением Роспотребнадзора по Республике Татарстан двухнедельное меню для всех возрастных категорий, обучающихся;

4.4. обеспечить организацию горячего питания учащихся общеобразовательных учреждений в соответствии с Постановлением;

4.5. организовать питание учащихся 5 – 11 классов из малообеспеченных семей в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете муниципального образования города Казани по разделу «Образование»;

4.6. последнего числа каждого месяца сдавать Скворцовой И.В. отчет об учете всех категорий питающихся.

4. Заведующей производством Монаховой В.В.:

4.1. обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра работников пищеблока;

4.2. обеспечить строгое соблюдение технологии приготовления блюд, сроков и условий хранения пищевых продуктов, ежедневно снимать суточную пробу готовых продуктов;

4.3. осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы бракеражной комиссии в составе не менее трех человек с регистрацией результатов бракеража в специальном журнале;

4.4. обеспечить постоянный контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм в столовых общеобразовательных учреждений;

5. Зам. директора по УР Сухотской Л. А.:

5.1. создать комиссию по организации питания учащихся и организовать ее работу согласно Положению о порядке организации горячего питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани в составе 5 человек:

- председатель – Хазеев Р.А. – директор МБОУ СОШ № 51;

- члены комиссии:

- Сухотская Л.А. – заместитель директора по УР;
- Сарварова Л.Л. - классный руководитель;
- Мищенко Г.А. – представитель родительского комитета;

- Скворцова Т.В. – классный руководитель;

5.2. осуществлять контроль за формированием списков малообеспеченных в соответствии с информацией Государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» о получателях мер социальной поддержки, на основании решения школьной комиссии и акта обследования жилищных условий семьи, подавшей заявление о выделении льготного питания;

5.3. организовать контроль за выдачей продовольственного набора учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, обучающихся на дому/

6. Заместителю директора по АХЧ Юсупову И.И. организовать питьевой режим (питьевой фонтанчик).

7. Контроль за выполнением данного приказа возложить на Л.А. Сухотскую.

Директор

Р.А. Хазеев

С приказом ознакомлен

Число

Подпись

Расшифровка